



Broj: 01- 48-5 /23.

Tuzla, 10.1.2023. godine

Na osnovu člana 47. Zakona o arhivskoj djelatnosti (Službene novine TK br. 15/00, 2/02, 13/11, 11/21) i člana 24. Pravila JU Arhiv Tuzlanskog kantona (broj 01-1164-1/20 od 27.05.2020. godine i br. 01-2993-4/21 od 24.12.2021. godine), Upravni odbor JU Arhiv Tuzlanskog kantona na 16. redovnoj sjednici održanoj dana 10.1.2023. godine donosi:

**ODLUKU
o usvajanju Plana za borbu protiv korupcije JU Arhiv Tuzlanskog kantona 2021 –
2024. godine
uz Akcioni plan za njegovo provođenje**

I

Usvaja se Plan za borbu protiv korupcije JU Arhiv Tuzlanskog kantona 2021 – 2024. godine uz Akcioni plan za njegovo provođenje.

II

Plan iz tačke I ove odluke postavit će se na oglasnu tablu i na web stranicu Javne ustanove Arhiv Tuzlanskog kantona, a isti stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja na oglasnoj tabli Arhiva.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora

Edita Mustafić

Edita Mustafić, prof.

Na osnovu člana 47. Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 15/00, 2/02, 13/11 i 11/21), člana 24. Pravila JU Arhiv Tuzlanskog kantona broj: 01-1164-1/20 od 27.5.2020. godine i broj: 01-2993-4/21 od 24.12.2021. godine, te u skladu sa Mišljenjem Tima za prevenciju korupcije TK broj: 02/27-04-17566-50/21 od 29.12.2022. godine, Upravni odbor JU Arhiv Tuzlanskog kantona, donosi:

Plan za borbu protiv korupcije JU Arhiv Tuzlanskog kantona 2021 – 2024. godina

Uz Akcioni plan za njegovo provođenje

Korupcija predstavlja posebnu opasnost za države u tranziciji, u kojima demokratski, institucionalni i vrijednosni sistemi još nisu dovoljno izgrađeni. U takvim državama, neadekvatni pravni i politički mehanizmi ne pružaju dovoljno garanciju za efikasnu kontrolu raspolaganja javnim ovlaštenjima, te njihova zloupotreba, zapravo, predstavlja korupciju. Bosna i Hercegovina, kao tranzicijska zemlja, u posljednje vrijeme preduzima određene sistematske aktivnosti na suprotstavljanju takvim zloupotrebama. Tuzlanski kanton, kao administrativno područje unutar Federacije Bosne i Hercegovine, te demografski najbrojniji kanton, svakako je izložen korupcijskim rizicima kao i drugi dijelovi Bosne i Hercegovine. Potvrđeno je na osnovu relevantnih istraživanja (poput redovnih izvještaja indeksa Percepcije korupcije Transparency International-a) da države sa visokim demokratskim standardima i ekonomsko razvijene države imaju nizak stepen zastupljenosti korupcije u svom društvu.

Definicija pojma korupcije

Korupcija je ozbiljan problem u savremenom svijetu koja je, u različitim oblicima i razmjerama prisutna svugdje, pa i u ekonomski snažnim, demokratskim i organiziranim državama. Faktori koji utiču na stanje i razmjere korupcije raznovrsni su, poput historijskih, društvenih, kulturnoških i političkih, stoga su i posljedice korupcije u životu običnoga građanina i cjelokupnoga društva mnogobrojne i teške.

Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine definira korupciju kao „svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju na državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.“

Definicija Građanskopravne konvencije protiv korupcije Vijeća Evrope ističe da „*korupcija podrazumijeva traženje, nuđenje, davanje ili primanje, direktno ili indirektno, mita ili bilo koje druge nezakonite koristi ili stavljanje toga u izgled, koje izopačuje propisano izvođenje neke dužnosti ili ponašanja koje se zahtijeva od primatelja mita, nezakonite koristi ili osobe kojoj se to stavlja u izgled*“. Korupcija postoji ukoliko dođe do namjernog narušavanja principa nepristrasnosti pri odlučivanju u cilju prisvajanja neke pogodnosti. Definiranje korupcije važno je kako bi se ova pojava razlikovala od slučajeva kada je pristrasnost u odlučivanju posljedica predrasuda ili

naklonosti, a ne namjere da se ostvari neka pogodnost za sebe ili drugog, kao i od situacija u kojima je štetna odluka plod manjka informacija ili znanja kojim donosilac odluke raspolaže.

Vizija i osnovni ciljevi u borbi protiv korupcije

Planom borbe protiv korupcije se, pod pojmom korupcije, podrazumijevaju mjere i preventivne

aktivnosti na planu provedbe zakonskih i podzakonskih propisa, koordinacija i saradnja sa drugim institucijama kantona, širenje svijesti o potrebi i mehanizmima borbe protiv korupcije. Imajući u vidu navedeno, po isteku dvogodišnjeg perioda primjene Plana, u skladu sa Programom borbe protiv korupcije u JU Arhiv TK vizija je postići sljedeći rezultat: ustanovljen efikasan sistem i postignuti prepoznatljivi rezultati u borbi protiv korupcije. Vizijom borbe protiv korupcije Arhiv TK nastoji minimizirati mogućnost za nastanak korupcije pri djelovanju svih aspekata Arhiva TK i povećati povjerenje građana, korisnika usluga Arhiva TK u instituciju i u vladavinu prava.

Osnovni ciljevi Plana mogu se predstaviti kao stvaranje predušlova za sprečavanje i suzbijanje korupcije u oblasti koja je nadležnost JU Arhiv TK, kroz jačanje institucionalnog okvira, efikasniju prevenciju, otkrivanje i sankcionisanje počinilaca koruptivnih djela, a uz adekvatnu edukaciju i uspostavljanje monitoringa provedbe utvrđenih aktivnosti. Istovremeno, usklađivanjem normativne regulative i koordinacije sa nosiocima aktivnosti na realizaciji strateških dokumenata viših nivoa vlasti, koji u bitnoj mjeri predstavljaju strateški okvir i orientir općeg zajedničkog nastupanja u borbi protiv korupcije, intencija je da se stvore pretpostavke za odlučnu i sveobuhvatnu borbu protiv korupcije.

Posebna odgovornost jeste podizanje svijesti uposlenika JU Arhiv TK o rizicima korupcije, te jačanje postojećeg negativnog mišljenja o korupciji.

Osnovni podaci o JU Arhiv Tuzlanskog kantona

JU Arhiv Tuzlanskog kantona, kao i druge javne institucije u Tuzlanskom kantonu sve svoje aktivnosti treba da prioritizira na način da sve svoje redovne nadležnosti i poslove radi na način da bude u potpunosti zagarantovan integritet procesa koji se obavljaju. Javne institucije treba da osiguraju pretpostavke gdje se šalje jasna poruka da je korupcijsko ponašanje neprihvatljivo, da će se takvo ponašanje blagovremeno otkriti i u skladu sa zakonskim procedurama efikasno sankcionisati. Samo slanjem takve jedne poruke osigurava se da i nevladin, građanski i privatni sektor svoju interakciju sa javnim sektorom inicira na način usklađen sa integritetom.

Arhiv Tuzlanskog kantona je osnovan Odlukom Gradskog narodnog odbora Tuzla 01. jula 1954. godine, a na osnovu Preporuke Izvršnog vijeća NR BiH broj 3768/53 od 24. januara 1954. godine.

Osnovan je kao Arhiv grada Tuzle, ali se ubrzo njegova funkcija proširila na područje tuzlanskog sreza, a potom i na područje ostalih srezova sjeveroistočne Bosne (19 opština). Zbog svoje regionalne funkcije Arhiv je 1966. godine promijenio ime u Istorijski arhiv Tuzla. Nakon ukidanja srezova 1966. godine, u okviru nove koncepcije daljeg razvoja arhivske službe u Bosne i Hercegovine, došlo je sredinom 1968. godine do integracije sa Arhivom Dobojskim, čime se područje njegovog djelovanja proširilo na još 10 opština – ukupno 28.

Pri ovakvoj organizaciji u Doboju je formiran Arhivski sabirni centar. Bio je to pokušaj da se koncentracijom i racionalizacijom sredstava, kadrova i opreme unaprijedi djelatnost ovih institucija. Međutim, pošto ta predviđanja nisu dala očekivane rezultate, na inicijativu opština dobojske regije, Zajednice arhiva i Društva arhivskih radnika SR Bosne i Hercegovine, te samoupravnih organa Arhiva, krajem 1973. godine došlo je do razdvajanja u dvije samostalne arhivske institucije. Od tada Istoriski arhiv Tuzla obavlja djelatnost na području 19 opština sjeveroistočne Bosne i to: Banovići, Bijeljina, Bratunac, Brčko, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Kladanj, Lopare, Lukavac, Orašje, Srebrenica, Srebrenik, Šekovići, Tuzla, Ugljevik, Vlasenica, Zvornik i Živinice. Pod nazivom Regionalni istorijski arhiv Tuzla djeluje od jula 1977. godine, od 1994. godine kao Historijski arhiv Okruga Tuzla, a od 2002. je Arhiv Tuzlanskog kantona. Sve ove transformacije kroz koje je prolazio Arhiv do dobijanja postojeće fisionomije bile su rezultat širih društvenih promjena organizacione i druge prirode, u traženju mogućnosti za efikasnijom i potpunijom zaštitom, sređivanjem i obradom arhivske građe, koja se stvarala u sve većim količinama.

U toku svog djelovanja Arhiv je više puta mijenjao smještajni prostor, da bi konačno 1988/1989. godine preselio u adaptirani prostor zgrade starog „Grafičara“ (ulica Franje Ledera broj 1), gdje se i danas nalazi. Za sve vrijeme svog postojanja Arhiv u Tuzli, bez obzira na ime pod kojim je djelovao i teritorijalnu nadležnost koju je imao, dijelio je sudbinu arhivske djelatnosti Bosne i Hercegovine organizirane tek nakon Drugog svjetskog rata.

Danas je Arhiv Tuzlanskog kantona jedna respektabilna ustanova sposobljena da se nosi i sa veoma složenim pitanjima arhivske teorije i prakse. Stasanje Arhiva najbolje se može sagledati u njegovom izvršenju temeljne funkcije očuvanja arhivske građe, kao unikatnog kulturnog naslijeđa, nezamjenjivog pamćenja, neophodnog ne samo za provjeru validnosti naše prošlosti, već i za spoznaju identiteta naroda i države. Tako je, u proteklom periodu na planu ostvarenih rezultata, između ostalog, urađeno i slijedeće:

- uspostavljena je nadležnost i stručna pokrivenost arhivskom službom cijelog područja, nekada općina regije sjeveroistočne Bosne, danas Tuzlanskog kantona;
- preuzeto je više od 500 arhivskih fondova i zbirki, i značajan broj istih je arhivistički obrađen i pripremljen za korištenje;
- uređena su brojna i odgovarajuća informativna sredstva;
- ostvarena je značajna saradnja sa korisnicima arhivskih fondova;
- publikованo je nekoliko desetina publikacija;
- ostvarena stručna saradnja sa brojnim srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu;
- permanentno je vršeno stručno obrazovanje arhivskih kadrova kako bi mogli odgovoriti svim postavljenim složenim zadacima;
- izvršena je prezentacija arhivske građe putem više desetina dobro osmišljenih arhivskih izložbi;
- organizovano je više od dvadeset stručnih i naučnih skupova;
- snimljeno na desetine televizijskih i radio priloga;
- objavljeno nekoliko stotina stručnih i naučnih priloga u više desetina različitih časopisa u zemlji i inozemstvu.

Sva legislativa kojom je uređena arhivska djelatnost u skladu je sa ustavnim uređenjem Bosne i Hercegovine. Ista je donesena na nivou države, entiteta i kantona, te obuhvata primarno:

- Zakon o arhivskoj djelatnosti (Službene novine TK br. 15/00, 13/11, 11/21)
- Uputstvo o načinu primopredaje arhivske građe između imalaca i stvaralaca arhivske građe i nadležnog arhiva (Službene novine TK br. 9/02)
- Pravilnik o odabiranju arhivske građe iz registraturnog materijala (Službene novine TK br. 16/09)
- Pravilnik o uslovima, načinu i postupku korištenja arhivske građe (Službene novine TK br. 14/09)
- Pravilnik o vođenju registara i evidencija (Službene novine TK br. 17/09)
- Pravilnik o arhivističkim-arhivarskim zvanjima, uvjetima i načinu stjecanja osnovnih i viših stručnih zvanja u arhivskoj djelatnosti (Službene novine TK br. 1/13)

Organizaciona struktura JU Arhiv TK

U Arhivu se poslovi organizuju po srodnosti u grupe poslova i to:

1. Upravni i opšti poslovi u Arhivu;
2. Zaštita registraturne građe van Arhiva;
3. Sređivanje, obrada i zaštita arhivske građe u Arhivu;
4. Informaciono-dokumentacioni poslovi;
5. Naučno-istraživački poslovi.

U okviru prve grupe poslova izdaju se uvjerenja fizičkim i pravnim licima o činjenicama sadržanim u arhivskim fondovima, te ovjerene kopije dokumenata i drugih isprava u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

U okviru druge grupe poslova vrše se poslovi stručnog nadzora nad kancelarijskim i arhivskim poslovanjem stvaralaca i imalaca arhivske građe.

U okviru treće grupe poslova vrše se poslovi arhivističkog sređivanja i obrade arhivskih fondova i zbirki, te poslovi tehničko-tehnološke zaštite arhivske građe u Arhivu (reprografija, mikrofilmovanje, skeniranje i sl.).

U okviru četvrte grupe poslova obavlja se automatska (informatička) obrada podataka, informisanje korisnika građe i knjižnog fonda (arhivska biblioteka i čitaonica), vrši evidentiranje, prikupljanje, istraživanje, prezentovanje i publikovanje arhivske građe, te davanje građe na korištenje (u naučne i druge istraživačke svrhe).

Naučno-istraživački poslovi odnose se na istraživanje građe u bosanskohercegovačkim i inostranim arhivima i drugim institucijama, naučnu obradu i prezentaciju projekata i tema iz oblasti historije i arhivistike, uključujući i savremenu građu.

Vremenski okvir plana

Vremenski okvir Plana borbe protiv korupcije Arhiva TK određen je u skladu sa Smjernicama za izradu planova za borbu protiv korupcije i obuhvata period od 2021. do 2024. godine.

Obaveze i odgovornosti organizacionih jedinica institucije u smislu uloge o sprovоđenju Akcionog plana su definirane tabelarnim dijelom Plana.

Finansijska projekcija implementacije Plana borbe protiv korupcije

Provоđenje ciljeva i aktivnosti navedenih u Planu borbe protiv korupcije vršit će u skladu sa planiranom dinamikom realizacije i potrebnim finansijskim sredstvima u okviru Budžeta Tuzlanskog kantona, i u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta TK.

Zakonodavni okvir u borbi protiv korupcije

Zakoni koji direktno ili indirektno regulišu oblast borbe protiv korupcije su:

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ broj: 103/09, 58/13)
- Izborni zakon Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 07/14)
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)
- Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/08)
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 32/01 i 48/11)
- Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 7/17 i 10/17).

Najznačajniji međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije, potpisani i ratifikovani od strane Bosne i Hercegovine su:

- Krivično-pravna konvencija protiv korupcije (Criminal Law Convention on Corruption, Strasbourg, 27.10.1999. godine, stupila na snagu 01.07.2002.godine, u odnosu na BiH stupila na snagu 01.07.2002.godine, objava „Službeni glasnik BiH“ broj: 36/2001)
- Građansko-pravna konvencija protiv korupcije (Civil Law Convention of Corruption, Strasbourg, 04.11.1999., stupila na snagu 01.11.2003.godine, u odnosu na BiH stupila na snagu 01.11.2003.godine, objava „službeni glasnik BiH“ broj:36/2001)
- Konvencija Ujedinjenih naroda protiv transnacionalnog organiziranog kriminala (Convention against Transnational Organized Crime, Palermo, 15.11.2000.godine, stupila na snagu u međunarodnom i unutrašnjem smislu 29.09.2003.godine, objava „Službeni glasnik BiH“ – Međunarodni ugovori 05/2006)

- Konvencija Ujedinjenih Naroda protiv korupcije (Convention against Corruption, stupila na snagu 14.12.2005.godine, u odnosu na BiH stupila na snagu 26.10.2006.godine, objava „Službeni glasnik BiH“ – Međunarodni ugovori 05/2006)

- Konvencija o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih krivičnim djelom (Convention on Laundering, Search, Seizure and Confiscation of the Proceeds from Crime, Strasbourg, 08.11.1990.godine, stupila na snagu 01.09.1993.godine, u odnosu na BiH stupila na snagu 01.07.2004. godine, objava „Službeni glasnik BiH“ - Međunarodni ugovori broj:04/2006)

Eventualni rizici u implementaciji Plana

Eventualni rizici u implementaciji Plana su: usporavanje donošenja i primjene planova, nedovoljna samostalnost i kompetentnost subjekata sproveđenja, nedovoljna angažovanost subjekata sproveđenja, nedostatak resursa za izvršavanje plana, nedostatak sistematicnosti i koordinacije. Zbog ukupnih geopolitičkih prilika, pandemije COVID-19, migrantske krize, socijalnih prilika, prirodnih katastrofa i drugih, Bosna i Hercegovina možda neće biti u fokusu pažnje onoliko koliko je potrebno da se antikorupcijskim reformama pruži adekvatna podrška. Bez te podrške i u izvjesnoj mjeri pozitivnoga pritiska, antikorupcijske mjere i aktivnosti mogu biti usporene. Također, značajna podrška nevladinog sektora je ovisna o donatorskoj pomoći pa i pored same volje da pomognu institucijama vlasti može biti usporena ukoliko ne posjeduju adekvatna finansijska sredstva.

Akcioni plan za provođenje Plana za borbu protiv korupcije JU Arhiv Tuzlanskog kantona 2021 – 2024. godina

Aktivnost	Vremenski rok za provedbu	Nosilac realizacije (organizaciona jedinica ili službenik)	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
Uspostava saradnje sa novoformiranim Uredom za borbu protiv korupcije TK	Kontinuirano po početku rada Ureda	Rukovodilac ustanove/ovlaštено lice od strane rukovodioca	Konstantna saradnja i koordinacija rada sa Uredom	Raspoloživi resursi
Učestvovati u jedinstvenom godišnjem dinamičkom planu obuka i edukacija iz oblasti prevencije korupcije u organizaciji Tima ili novoformiranog Ureda i njihovih partnera	Prva godina nakon usvajanja Plana	Zaposlenici ustanove određeni od strane rukovodioca	Broj učesnika iz Arhiva TK u obukama i edukacijama	Raspoloživi resursi
Uključivanje u informatičke registre Ureda za borbu protiv korupcije i e-registra zaposlenih u javnom sektoru	Kontinuirano po početku rada e-registra Ureda	Rukovodilac ustanove/ovlašteno lice od strane rukovodioca	Uključenost Arhiva TK u e-registar	Raspoloživi resursi

<p>Nastaviti obavezu javnog objavljivanja ugovora o javnoj nabavci, kao i odluka o odabiru ponuđača na web stranici Arhiva TK, te učešće u e-registru javnih nabavki Ureda za borbu protiv korupcije TK</p>	Kontinuirano	Komisija za javne nabavke ili zaduženo lice	Dostupnost ugovora i odluka resursi putem web stranice, te putem e-registra nakon njegovog početka rada	Raspoloživi resursi
Obezbeđivanje i distribucija informativnog materijala o načinu prijavljivanja korupcije	Prva godina nakon usvajanja Plana	Rukovodilac ustanove/ predstavnik ustanove određen od strane rukovodioca	Broj distribuiranog materijala	Raspoloživi resursi
Izrada i revizija Plana integriteta ustanove	Prva godina nakon usvajanja Plana	Rukovodilac ustanove/ovlaštено lice od strane rukovodioca	Izrađen Plan kao revidiranje Plana integriteta	Raspoloživi resursi
Provoditi obavezu javnog objavljivanja konkursa o zapošljavanju za JU Arhiv TK	Kontinuirano	Rukovodilac ustanove	Zapošljavanje se vrši u skladu sa zakonskim propisima putem javnih konkursa	Raspoloživi resursi
Redovno vršiti provjere diploma zaposlenika	Kontinuirano za novozaposlena lica	Rukovodilac ustanove	Izvršene provjere diploma	Raspoloživi resursi
Izrada i postavljanje/ objavljivanje promotivnog materijala o borbi protiv korupcije usmjerena ka zaposlenicima i strankama JU Arhiv TK	Prva godina nakon usvajanja Plana i kontinuirano u saradnji sa Uredom	Rukovodilac ustanove/ovlaštено lice od strane rukovodioca	Broj objavljenog promotivnog materijala	Raspoloživi resursi
Analizirati način pokretanja i vođenja disciplinskih postupaka za povrede službene dužnosti sa obilježjima korupcije u saradnji sa Uredom/Timom	Druga godina nakon usvajanja Plana	Disciplinska komisija	Analiza vezana za problematiku i koordinacija sa Uredom po pitanju primjene iste u svrhu efikasnijeg i djelotvornijeg	Raspoloživi resursi, i nadležnosti

			vođenja postupaka	
Primjenjivati antikorupcijske komunikacijske on-line alate	Kontinuirano po početku rada ovih on- line alata	Zaposlenici ustanove određeni od strane rukovodioca	Aktivno korištenje on- line alata u komunikaciji od strane predstavnika Arhiva TK	Raspoloživi resursi

Broj: 01- 48-6 /23
 Datum: 10.1.2023. godine



PREDsjednik upravnog odbora
Edita Mustafić

Edita Mustafić, prof